

Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы
«Қостанай автомобиль көлігі колледжі» КМҚК
КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»
Управления образования акимата Костанайской области

БЕКІТЕМІН/ УТВЕРЖДАЮ

«Қостанай автомобиль көлігі колледжі»
КМҚК директоры
Директор КГКП «Костанайский
колледж автомобильного транспорта»



 Д.И.Павленко

ЕРЕЖЕ
ҚҰЗЫРЕТТІЛІК ОРТАЛЫҒЫН ҚҰРУ ТУРАЛЫ
«Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету,
жөндеу және пайдалану»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ
«Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация
автомобильного транспорта»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общее положение
2. Термины и определения
3. Нормативно-правовые основы деятельности
4. Предпосылки создания
5. Основные цели и задачи
6. Структура управления
7. Права и обязанности
8. Финансово – экономическая деятельность
9. Техническое и методическое обеспечение

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее положение о создании Центра компетенций «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» (далее – Центр) разработано в соответствии с «Методические рекомендации по созданию центров компетенций на базе колледжей».
- 1.2. Центр является самостоятельным структурным подразделением Коммунального государственного казенного предприятия «Костанайский колледж автомобильного транспорта» Управления образования акимата Костанайской области (далее – колледж). Компетентность, права, ответственность которого определены настоящим Положением.
- 1.3. Центр создан на базе колледжа в рамках реализации проекта «Жас Маман» (далее - проект) и на основании приказа управления образования акимата Костанайской области № 49 от 06.02.2017 года
- 1.4. Полное официальное название Центра – Центр компетенций «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта».
- 1.5. Центр не является юридическим лицом и наделяется правами и обязанностями в соответствии с решаемыми задачами и видами деятельности согласно настоящему Положению.
- 1.6. Все имущественные и неимущественные обязательства несет колледж.
- 1.7. Центр обладает современной материально-технической базой, отвечающей требованиям WorldSkills Kazakhstan (далее-WSK), а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующих компетенций.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Демонстрационный экзамен – форма проведения промежуточной и/или итоговой аттестации, позволяющая обучающемуся практически продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции.

Работодатели – юридическое лицо, являющееся социальным партнером организации ТиПО.

Рабочий орган – орган, создаваемый организацией ТиПО из числа сотрудников колледжа и представителей работодателей.

Профессиональная компетенция – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

Центр компетенции - структурное подразделение, укомплектованный инструментом, оборудованием и техническим инвентарем необходимым для реализации программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров по профилю специальности, подготовки участников чемпионатов WorldSkills, проведения занятий производственного обучения при прохождении обучающимися учебно-производственной практики по специальности, проведения демонстрационных экзаменов, проведения профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных школ, оказание услуг по выполнению определенного вида работ производственного характера.

Тренировочный лагерь – лагерь для подготовки к чемпионатам WorldSkills, и другим конкурсам профессионального мастерства.

Положение о центре компетенции – внутренний документ организации ТиПО, регламентирующий порядок организации и планирования деятельности Центра

ТиППО - техническое и профессиональное, послесреднее образование;

РТК - Костанай – региональный технический комитет – Костанай;

WSK - WorldSkills Kazakhstan – движение, целью которого является повышение престижа рабочих профессий и развитие навыков мастерства;

ЦК – Центр компетенций;

УЦ ПО – Учебный центр профессионального обучения.

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Правовой основой Положения выступают:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III (с изменениями от 07.07.2020г);
- Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 «Об утверждении Национального плана развития Республики Казахстан до 2025 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан»;
- Национальный проект «Качественное образование «Образованная нация», Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года №77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования»;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов».

4. ПРЕДПОСЫЛКИ СОЗДАНИЯ

- 4.1. Изменения и повышение требований к компетенциям специалистов и выпускников системы ТиППО;
- 4.2. Потребность в системе качественного непрерывного образования педагогических работников;
- 4.3. Создание тренировочных баз для подготовки кадров по международным стандартам Worldskills и команд к участию в региональных, национальных и международных чемпионатах;
- 4.4. Популяризация рабочих профессий.
- 4.5. Признание независимыми организациями компетентности колледжа в подготовке кадров для отрасли транспорта.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 5.1. Деятельность Центра определяется уставом колледжа и положением о Центре;
- 5.2. Деятельность Центра осуществляется на основе плана работы, который утверждается директором колледжа на один календарный год. В целях повышения эффективности и результативности плана работы Центра компетенций синхронизирован с планом работы Учебного центра профессионального обучения (далее - УЦ ПО).
- 5.3. Деятельность Центра основана на интеграции технического и профессионального образования с бизнесом и производством, направлена на решение масштабной и комплексной задачи по совершенствованию системы подготовки кадров для приоритетной отрасли экономики и требованиями рынка труда региона с учетом национальных и международных требований профессиональной подготовки молодежи, внедрения инновационных процессов в области профессионального образования.

5.4. Основными целями деятельности Центра являются:

- 5.4.1. формирование и развитие конкурентоспособного специалиста, умеющего практически реализовать свой профессиональный потенциал и готового к непрерывному образованию и расширению своих компетенций и перспектив;
- 5.4.2. формирование тренировочной инфраструктуры по подготовке конкурентоспособных участников региональной, национальной и международной команд для участия в чемпионатах WSK по компетенциям в сфере транспорта;
- 5.4.3. прохождение колледжем процедуры оценки на соответствие требованиям зарубежных отраслевых ассоциаций/центров/советов/профессиональных сообществ, признанных на

международном уровне, для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями.

5.5. Основными задачами и функциями деятельности Центра являются:

- 5.5.1. создание единой образовательной среды;
- 5.5.2. организация практики для студентов, стажировки для педагогов колледжей;
- 5.5.3. участие в научно-прикладных проектах;
- 5.5.4. обучение по программам дополнительного образования;
- 5.5.5. реализации товаров (работ, услуг) собственного производства;
- 5.5.6. организация сертификации рабочего персонала, выпускников колледжа, а также лиц, самостоятельно освоивших профессии, иностранных граждан; (прохождение колледжем процедуры оценки на соответствие требованиям зарубежных отраслевых ассоциаций/центров/советов/профессиональных сообществ, признанных на международном уровне, для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями).

5.6. Функции Центра предусматривают реализацию следующих мероприятий, в том числе на возмездной основе:

- 5.6.1. организация и функционирование тренировочного лагеря WorldSkills Kazakhstan;
- 5.6.2. проведение чемпионатов по стандартам WorldSkills и других конкурсов профессионального мастерства;
- 5.6.3. организация и проведение производственного обучения / профессиональной практики студентов организаций ТиППО и вузов;
- 5.6.4. организация и проведение сетевого обучения;
- 5.6.5. подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников предприятий;
- 5.6.6. курсовое обучение педагогов и руководителей организаций ТиППО, школ и вузов;
- 5.6.7. участие в научно-прикладных проектах с использованием учебно-материальной базы Центра в качестве испытательного полигона (базы практики);
- 5.6.8. проведение профориентационных мероприятий для учащихся общеобразовательных школ;
- 5.6.9. выпуск продукции, товаров (работ, услуг), ремонт оборудования, машин и механизмов;
- 5.6.10. реализация других мероприятий в рамках уставной деятельности организации ТиППО.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

6.2. Организационная структура определяется директором колледжа;

6.3. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождающийся от должности приказом директора колледжа;

6.2. Руководитель Центра определяется как соответствующий уровню заведующего отделением;

6.3. Руководитель центра подотчётен директору колледжа;

6.4. Руководитель Центра имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, приказы, внутренние локальные акты;
- вносить представления директору колледжа о приеме на работу и увольнении сотрудников Центра, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

6.5. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение Центром возложенных на него функций;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда и правил внутреннего распорядка;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за Центром;

- организовывать составление и своевременное предоставление отчётов о деятельности Центра;
- нести ответственность за деятельность Центра в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.6. На должность заместителя руководителя Центра компетенции назначается главный эксперт по региону по компетенции Worldskills (при наличии), других конкурсов профессионального мастерства (при наличии), ведущий преподаватель/мастера колледжа по соответствующей компетенции;

6.7. Руководитель и другие сотрудники Центра выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с нормативными документами, внутренними локальными актами колледжа, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, утвержденными программами развития, планами работ и настоящим Положением.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Центр имеет право:

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSK (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования;
- вносить предложения в Региональный технический комитет - Костанай (далее – РТК- Костанай) по совершенствованию организации деятельности Центра, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РТК – Костанай информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра;
- проводить обучающие курсы, семинары, мастер – классы, стажировки с целью обучения экспертов и профессионального развития экспертного сообщества по компетенциям в сфере транспорта;
- формировать тренировочную инфраструктуру по подготовке конкурентоспособных участников различных этапов чемпионатов WSK по компетенциям в сфере транспорта.

7.2. Обязанности Центра:

- при осуществлении деятельности строго соблюдать цели и задачи, предусмотренные данным Положением;
- обеспечивать разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности Центра;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- корректировать образовательные программы в соответствии с требованиями работодателей, профессиональных стандартов и стандартов WSK;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения WSK;
- эффективно использовать материально-техническую базу для подготовки конкурентоспособных специалистов в сфере транспорта;
- осуществлять подготовку участников чемпионатов WSK по компетенциям в сфере транспорта;
- осуществлять реализацию программ по подготовке, переподготовке, повышения квалификации и стажировки кадров в сфере автомобильного транспорта;
- проводить демонстрационные экзамены по компетенциям в сфере транспорта;
- проводить сбор и анализ динамики трудоустройства и занятости выпускников колледжа;
- проводить профориентационную работу с целью профессионального самоопределения выпускников общеобразовательных школ региона;
- расширять круг социальных партнеров, включая колледжи-партнеры, ВУЗы, общеобразовательные школы региона;
- составлять отчеты о деятельности Центра.

8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет собственных средств колледжа, привлечения частных инвестиций, оказания возмездных и безвозмездных услуг, иных средств, предусмотренных Уставом колледжа и настоящим Положением.

8.2. Суммы расходов на все виды образовательной деятельности определяются на основе фактических затрат, предусмотренных сметами расходов в соответствии с действующим законодательством в РК.

8.3. Размер оплаты штатных работников Учебного центра за установленный функциональный вид деятельности, размеры доплат и надбавок, распределяются руководителем колледжа в соответствии с действующим штатным расписанием, согласованным с ГУ «Управлением образования акимата Костанайской области».

8.4 Финансирование целевых групп слушателей, осуществляется в соответствии с Уставом колледжа, законодательством РК, согласно заключенных договоров.

8.5 Создание и развитие материально-технической базы учебного Центра осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств доходов от услуг, оказываемых на платной основе, иных источников, не запрещенных Законодательством РК.

9. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Центр должен быть обеспечен необходимым служебным помещением, соответствующее санитарным нормам.

9.2. Рабочие места всех сотрудников Центра должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением.

9.3. Центр должен быть оснащен:

- современным экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, слайдов, видеофильмов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступ к сети Интернет.

9.4. Центр должен быть обеспечен следующими документами для его функционирования:

- правила чемпионата WorldSkills Kazakhstan;
- дорожная карта по реализации движения WSK на территории Костанайской области;
- положение о деятельности Центра;

9.5. Центр должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение (нормативно-правовая документация, методические рекомендации и т.п.).